

Algemene voorwaarden (januari 2024)

1. Archipel Law B.V. (“**Archipel Law**”) is een naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid gevestigd te Rotterdam (KvK-nummer 92533450).
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door de opdrachtgever(s) worden verstrekt aan Archipel Law. Dit geldt ook voor vervolgoopdrachten, aanvullende opdrachten en losse verzoeken in welke zin dan ook. Indien door de opdrachtgever eigen algemene voorwaarden worden gehanteerd, dan zijn deze niet van toepassing op de opdracht zoals die aan Archipel Law wordt verstrekt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard door Archipel Law, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404; 7:407 en 7:409 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Alle bepalingen in deze algemene voorwaarden worden tevens onherroepelijk bedongen ten behoeve van alle aan Archipel Law verbonden (rechts)personen, daaronder begrepen al dan niet ingeleende werknemers en/of hulppersonen. Het voorgaande geldt eveneens voor eventuele (rechts)voorgangers en (rechts)opvolgers.
5. Archipel Law is ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht bevoegd om diensten van derden te betrekken. De opdrachtgever machtigt Archipel Law om mede namens de opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van die derden te aanvaarden. Archipel Law betracht de nodige zorgvuldigheid bij het selecteren van derden. Archipel Law is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van enig handelen of nalaten, fout, tekortkoming en/of onrechtmatige daden van deze derden. Opdrachtgever aanvaardt alle kosten die op enigerlei samenhangen met de inschakeling van de hiervoor bedoelde derden en door derden in rekening zijn gebracht. De aansprakelijkheid van Archipel Law en/of de in de artikel 2 van deze algemene voorwaarden genoemde (rechts)personen voor tekortkomingen van derden strekt niet verder dan hetgeen waarvoor de derde jegens Archipel Law verhaal biedt.
6. De opdrachten die worden verstrekt aan Archipel Law worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever. Aan de uitvoering van de opdrachten kunnen derden geen rechten ontleen, tenzij Archipel Law schriftelijk toestemming heeft gegeven. Indien derden in een rechtsbetrekking komen te staan met Archipel Law, al dan niet op grond van het voorgaande, zijn deze algemene voorwaarden tevens van toepassing.
7. De aansprakelijkheid van Archipel Law is beperkt tot het bedrag dat in desbetreffend geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico, wordt uitgekeerd. Aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade wordt onder alle omstandigheden uitgesloten. Op verzoek kan inzage in de polis worden verkregen.
8. Indien, om welke reden dan ook, krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen uitkering plaatsvindt dan wel een gedeeltelijke uitkering, dan blijft iedere aansprakelijkheid van Archipel Law beperkt tot het voor de opdracht gedeclareerde honorarium, met een maximum van in totaal €5.000,00.
9. De aansprakelijkheid van Archipel Law vervalt indien de opdrachtgever niet binnen één (1) jaar nadat de gelaedeerde bekend is geworden of bekend hoorde te zijn met de gebeurtenis die tot de (eventuele) aansprakelijkheid leidt.
10. De in artikel 8 en 9 opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van Archipel Law, strekken zich ook uit tot aanspraken met het niet (deugdelijk) functioneren van door Archipel Law bij de uitvoering van de dienstverlening gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers en/of andere middelen, geen uitgezonderd, alsmede voor het onderschept worden van audio- en/of datatransmissies van telefoon, fax of e-mail. Al het audioverkeer, dataverkeer, telefoonverkeer, faxverkeer en e-mailverkeer geschiedt ongecodeerd.
11. Alle werkzaamheden en diensten worden in rekening gebracht aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de toepasselijke tarieven. De tarieven kunnen door Archipel Law tenminste eenmaal per jaar eenzijdig worden herzien per toekomstige datum. De opdrachtgever is eveneens de verschotten verschuldigd die door Archipel Law zijn voldaan. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.
12. Alle kosten, inclusief bijzondere kosten, die gemaakt worden ten behoeve van het vervullen van de opdracht, zoals de verschuldigde leges en griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, kosten voor ingeschakelde derden/deskundigen, e.d. dienen door de opdrachtgever te worden vergoed. Deze kosten kunnen door Archipel Law van tijd tot tijd separaat in rekening worden gebracht.
13. Indien iemand in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand, kan de opdrachtnemer verklaren akkoord te gaan met toevoeging van een advocaat ten behoeve van de te vervullen opdracht. Er bestaat geen automatisch recht op toevoeging indien het kantoor de

opdracht aanvaardt. Nadat Archipel Law akkoord is gegaan met de toevoeging, blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor betaling van de werkzaamheden, totdat ook daadwerkelijk is toegevoegd en uiteindelijk afgerekend. Archipel Law vraagt desgewenst in naam van de opdrachtgever de toevoeging aan, maar de opdrachtgever dient op eerste verzoek alle door de Raad voor Rechtsbijstand vereiste bescheiden te overleggen. Indien de toevoeging wordt afgewezen dient de opdrachtgever alle tot dan toe verrichte werkzaamheden te vergoeden tegen het in de opdrachtbevestiging overeengekomen uurtarief. De opdrachtgever kan dan alsnog afzien van de verdere vervulling van de opdracht en deze per direct beëindigen, maar dat ontslaat de opdrachtgever niet van reeds aangegane verplichtingen en de reeds gemaakte kosten.

14. Betaling dient te geschieden op de wijze zoals op de factuur staat vermeld. Opdrachtgever doet afstand van elk recht om een beroep te doen op opschorting en/of verrekening.
15. Archipel Law is steeds gerechtigd een voorschot te verlangen op het in rekening te brengen honorarium en eventueel te maken kosten. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindfactuur of een tussentijdse factuur. Indien opdrachtgever nalaat om het verlangde voorschot te voldoen, is Archipel Law gerechtigd om de aanvang van de werkzaamheden op te schorten dan wel te staken. Archipel Law is eveneens gerechtigd om het betaalde voorschot te verrekenen met facturen in andere zaken van diezelfde opdrachtgever.
16. Bij uitblijven van een tijdige betaling is de opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim de wettelijke handelsrente ex art. 6:119a Burgerlijk Wetboek verschuldigd. Bij uitblijven van de betaling na een eerste aanmaning is de opdrachtgever ook een opslag van 15% over de hoofdsom verschuldigd aan Archipel Law. Eveneens komen alle kosten voor rekening van de opdrachtgever die Archipel Law moet maken om het verschuldigde bedrag te verkrijgen. Het gaat in dit kader om werkelijke buitengerechtelijke kosten, de kosten van juridische bijstand en de interne kosten door tijdsbeslag in verband met de invordering van de declaraties komen voor rekening van de opdrachtgever.
17. Na het afsluiten van het dossier, worden de stukken nog vijf (5) jaar bewaard. Het gaat om stukken die in eigendom toebehoren aan opdrachtgever en/of derden. Vijf (5) jaar na het afsluiten van een zaak of na de mededeling van archivering, is Archipel Law gerechtigd, zonder verdere aankondiging aan opdrachtgever, het dossier te verwijderen en te vernietigen. Hiermee wordt het kantoor van haar archiveerplicht bevrijd en vrijwaart de opdrachtgever Archipel Law van eventuele claims als gevolg van het ontbreken van stukken uit dat dossier. Te allen tijde kan een extra kopie van het dossier worden verkregen. Voor

het vervaardigen van een extra kopie van het dossier worden kosten in rekening gebracht.

18. Op alle opdrachten verstrekt aan Archipel Law is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen Archipel Law opdrachtgever en/of derden worden exclusief aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam, onverminderd het recht van hoger beroep en beroep in cassatie en de bevoegdheid van de organen van de Nederlandse Orde van Advocaten.
19. Archipel Law hanteert een kantoorklachtenregeling die van toepassing is op de dienstverlening en kan worden geraadpleegd op de website van Archipel Law.
20. Deze algemene voorwaarden kunnen tussentijds worden gewijzigd. Opdrachtgever wordt van een dergelijke wijziging onverwijld op de hoogte gebracht. Indien een opdrachtgever het niet eens is met de nieuwe versie van de algemene voorwaarden, blijven voor de lopende opdracht de oude algemene voorwaarden van kracht totdat de opdracht is vervuld dan wel anderszins wordt beëindigd. De laatste geldende versie van de algemene voorwaarden is te raadplegen via de website van Archipel Law.

Kantoorklachtenregeling Archipel Law

(1 januari 2024)

Artikel 1 Klacht

1. In deze klachtenregeling wordt verstaan onder klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens een advocaat over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet.
2. In deze klachtenregeling worden onder advocaten tevens de personen verstaan die onder hun verantwoordelijkheid werkzaam zijn.

Artikel 2 Toepassingsbereik

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen Archipel Law en de cliënt.
2. Archipel Law draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

Artikel 3 Doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

1. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
2. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
3. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
4. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
5. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

Artikel 4 Informatie bij aanvang dienstverlening

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
2. Archipel Law heeft in de overeenkomst van opdracht via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur.

Artikel 5 Interne klachtprocedure

1. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar de heer mr. M. Azdoufali, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

Artikel 6 Geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

Artikel 7 Verantwoordelijkheden

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

Artikel 8 Klachtregistratie

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.